

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a sediilor secundare ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor potrivit Legii nr. 273/2006, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal

Având în vedere dispozițiile art. 85¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale art. III alin. (1)-(3) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2026 pentru completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, precum și avizul conform al Ministerului Finanțelor comunicat prin Adresa nr. 792.024 din 16.04.2026,

în temeiul prevederilor art. III alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2026 pentru completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, ale art. 342 alin. (1) și (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. I. — Se aprobă Procedura de înregistrare a sediilor secundare ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor potrivit Legii nr. 273/2006, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. II. — Anexa nr. 8 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1056 și 1056 bis din 4 noiembrie 2021, cu modificările și completările

ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2*) la prezentul ordin.

Art. III. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. V. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile fiscale subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Adrian Nicușor Nica

București, 20 aprilie 2026.
Nr. 508.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURĂ

de înregistrare a sediilor secundare ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor potrivit Legii nr. 273/2006

I. Dispoziții generale

1. Prezenta procedură se aplică în cazul contribuabililor care au organizate unul sau mai multe sedii secundare ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

2. În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *contribuabil* — contribuabilul/plătitorul care are organizate sedii secundare;

b) *sediu secundar* — orice entitate organizată la altă adresă decât cea a domiciliului fiscal al contribuabilului, în cadrul căreia își desfășoară activitatea, permanent, cel puțin o persoană care realizează venituri din salarii, de la respectivul contribuabil;

c) *sediu secundar desemnat* — sediul secundar desemnat de contribuabil ca plătitor de salarii și venituri asimilate salariilor pentru toate sediile secundare situate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale;

d) *organ fiscal competent* — organul fiscal în a cărui rază teritorială se află unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială unde este situat domiciliul fiscal al contribuabilului;

e) *organ fiscal competent pentru sediul secundar* — organul fiscal în a cărui rază teritorială se află unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială unde este situat sediul secundar, cu excepția sediilor secundare ale marilor contribuabili înființate pe raza teritorială a municipiului București și a județului Ilfov, pentru care organul fiscal competent este Direcția generală de administrare a marilor contribuabili;

*) Formularul din anexa nr. 2 este reprodus în facsimil.

f) *compartiment de specialitate* — compartimentul cu atribuții în domeniul înregistrării fiscale din cadrul organului fiscal competent;

g) *formularul 060* — formularul „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru sediul secundar/sediul secundar desemnat plătitor de salarii și de venituri asimilate salariilor (060)”.

3. Toate documentele primite și emise de organul fiscal în aplicarea prezentei proceduri se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

II. Procedura de declarare a sediilor secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal al contribuabilului

4. (1) Contribuabilul care organizează unul sau mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal depune formularul 060 la organul fiscal competent, în termen de 30 de zile de la organizarea fiecărui sediu secundar.

(2) La formularul 060 se anexează copii de pe documentele care atestă deținerea cu titlu legal a spațiului cu destinație de sediu secundar, pentru fiecare sediu secundar declarat. Nu se anexează documente doveditoare pentru sediile secundare declarate anterior la organul fiscal și pentru care aceste documente nu au suferit modificări.

5. (1) Dacă sediile secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal al contribuabilului se modifică ca urmare a:

- a) organizării unor noi sedii secundare;
- b) desființării unor sedii secundare;
- c) modificării informațiilor declarate inițial pentru sediile secundare existente,

contribuabilul depune formularul 060, având bifată caseta corespunzătoare declarației de mențiuni de la secțiunea A „Sedii secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal al contribuabilului” a formularului.

(2) La fiecare modificare intervenită cu privire la sediile secundare declarate, contribuabilul completează secțiunea A „Sedii secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal al contribuabilului” a formularului 060, înscriind toate sediile secundare existente la data depunerii declarației.

6. Contribuabilul care are organizate sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul său fiscal declară și plătește impozitul pe venit pentru toate aceste sedii secundare, utilizând codul de identificare fiscală propriu.

III. Procedura de înregistrare a sediilor secundare organizate pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal al contribuabilului

7. (1) Contribuabilul care organizează un sediu secundar pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât cea unde este situat domiciliul său fiscal are obligația să solicite înregistrarea fiscală a sediului secundar, în termen de 30 de zile de la înființare.

(2) În vederea înregistrării, contribuabilul depune formularul 060, la organul fiscal competent pentru sediul secundar.

(3) La formularul 060 se anexează copii de pe documentul care atestă deținerea cu titlu legal a spațiului cu destinație de sediu secundar.

8. (1) După verificarea informațiilor declarate de contribuabil cu documentele doveditoare, precum și cu informațiile din evidențele fiscale, organul fiscal atribuie codul de înregistrare fiscală și emite certificatul de înregistrare fiscală.

(2) Certificatul de înregistrare fiscală se comunică contribuabilului potrivit art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Pentru contribuabilii care sunt înrolați în Spațiul Privat Virtual, comunicarea certificatului de înregistrare fiscală se face prin intermediul acestui serviciu.

9. (1) În cazul în care contribuabilul organizează, la aceeași dată, mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, desemnează unul dintre aceste sedii secundare ca sediu secundar desemnat și solicită înregistrarea fiscală a acestuia.

(2) Contribuabilul declară celelalte sedii secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale prin completarea punctului II „Sedii secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu sediul secundar desemnat” al secțiunii B „Sedii secundare organizate pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal al contribuabilului” din formularul 060.

(3) La formularul 060 se anexează copii de pe documentele care atestă deținerea cu titlu legal a spațiului cu destinație de sediu secundar, pentru fiecare sediu secundar declarat. Nu se anexează documente doveditoare pentru sediile secundare declarate anterior la organul fiscal și pentru care aceste documente nu au suferit modificări.

(4) După verificarea informațiilor declarate de contribuabil cu documentele doveditoare, precum și cu informațiile din evidențele fiscale, organul fiscal atribuie codul de înregistrare fiscală sediului secundar desemnat și emite certificatul de înregistrare fiscală.

(5) Certificatul de înregistrare fiscală se comunică contribuabilului potrivit art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Pentru contribuabilii care sunt înrolați în Spațiul Privat Virtual, comunicarea certificatului de înregistrare fiscală se face prin intermediul acestui serviciu.

10. (1) Dacă sediul secundar desemnat inițial este desființat sau în cazul în care contribuabilul optează pentru desemnarea altui sediu secundar de pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, contribuabilul va desemna un nou sediu secundar desemnat.

(2) Desemnarea unui nou sediu secundar desemnat se realizează prin depunerea formularului 060 cu bifarea casetei „Declarație de mențiuni” din secțiunea B „Sedii secundare organizate pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal al contribuabilului”, iar la punctul I „Date de identificare a sediului secundar/sediului secundar desemnat” din formular se completează datele de identificare ale noului sediu secundar desemnat.

(3) Codul de înregistrare fiscală atribuit vechiului sediu secundar desemnat se păstrează.

(4) Organul fiscal emite un nou certificat de înregistrare fiscală, cu datele de identificare ale noului sediu secundar desemnat.

11. (1) Dacă sediile secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se modifică ca urmare a:

- a) organizării unor noi sedii secundare;
- b) desființării unor sedii secundare;
- c) modificării informațiilor declarate inițial pentru sediile secundare existente,

contribuabilul depune formularul 060, având bifată caseta corespunzătoare declarației de mențiuni de la secțiunea B „Sedii secundare organizate pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal al contribuabilului” a formularului.

(2) La fiecare modificare intervenită cu privire la sediile secundare declarate, contribuabilul completează secțiunea B „Sedii secundare organizate pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal al contribuabilului” a formularului 060, înscriind toate sediile secundare existente la data depunerii declarației.

12. Impozitul pe venit datorat pentru sediile secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se declară pentru toate aceste sedii secundare utilizând codul de înregistrare fiscală atribuit sediului secundar desemnat.

13. (1) Contribuabilul care are organizate și înregistrate fiscal sedii secundare/sedii secundare desemnate pe raza teritorială a altor unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul său fiscal înscrie în formularul 112 „Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”, în anexa Angajator, secțiunea F, impozitul pe venit datorat de fiecare sediu secundar/sediu secundar desemnat.

(2) Plata impozitului pe venit se face de către contribuabil, pe codul de înregistrare fiscală a fiecărui sediu secundar/sediu secundar desemnat.

IV. Dispoziții tranzitorii

14. (1) Până la data de 30 iunie 2026, contribuabilul care are organizate și/sau înregistrate fiscal mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul său fiscal notifică organul fiscal competent, prin depunerea formularului 060.

(2) În formular se completează secțiunea A „Sedii secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal al contribuabilului”, înscriind toate sediile secundare care sunt situate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul său fiscal.

(3) Pentru fiecare sediu secundar care, la data depunerii declarației, este înregistrat fiscal, contribuabilul completează și codul de înregistrare fiscală, în vederea radierii, potrivit legii.

15. (1) Până la data de 30 iunie 2026, contribuabilul care are organizate și/sau înregistrate fiscal mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, alta decât cea în a cărei rază este situat domiciliul său fiscal, notifică organul fiscal competent pentru sediul secundar, prin depunerea formularului 060.

(2) În formular se completează secțiunea B „Sedii secundare organizate pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal al contribuabilului”, iar la pct. I „Date de identificare a sediului secundar/sediului secundar desemnat” se înscriu datele de identificare a sediului secundar desemnat.

(3) La secțiunea B „Sedii secundare organizate pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal al contribuabilului”, pct. II „Sedii secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu sediul secundar desemnat”, contribuabilul înscrie toate sediile secundare care sunt situate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu sediul secundar desemnat.

(4) Pentru fiecare sediu secundar care, la data depunerii declarației, este înregistrat fiscal, contribuabilul completează și codul de înregistrare fiscală, în vederea radierii, potrivit legii.

16. La depunerea formularului 060 potrivit pct. 14 și 15, contribuabilul anexează documente doveditoare privind deținerea cu titlu legal a spațiului cu destinație de sediu secundar numai în cazul sedii secundare care nu au fost înregistrate fiscal sau declarate anterior organului fiscal.

17. (1) Organul fiscal competent sau, după caz, organul fiscal competent pentru sediul secundar verifică informațiile din formularul 060 depus de contribuabil cu cele existente în evidența fiscală și, dacă nu există diferențe, radiază, din oficiu, codurile de înregistrare fiscală declarate de contribuabil potrivit pct. 14 alin. (3), respectiv pct. 15 alin. (4).

(2) În situația în care informațiile declarate de contribuabil nu corespund cu cele existente în evidențele fiscale, organul fiscal solicită prezența contribuabilului la sediul organului fiscal, în vederea clarificării situației.

(3) Organul fiscal radiază din oficiu numai acele coduri de înregistrare fiscală pentru care informațiile declarate de contribuabil corespund cu cele existente în evidențele fiscale. Radierea codului de înregistrare fiscală se realizează cu data depunerii formularului 060 de către contribuabil. Certificatul de înregistrare fiscală se anulează.

(4) Organul fiscal comunică fiecărui contribuabil codurile de înregistrare fiscală radiate și data radierii acestora.

(5) Contribuabilul poate corecta formularul 060 depus, prin depunerea unei declarații de mențiuni.

V. Depunerea formularului 060

18. (1) Formularul 060 se poate depune în format hârtie la registratura organului fiscal sau prin poștă, cu scrisoare recomandată.

(2) Formularul 060 în format hârtie se depune la organul fiscal competent în a cărui rază teritorială se află unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială unde este situat domiciliul fiscal al contribuabilului, în cazul contribuabilului care are organizate mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal.

(3) Formularul 060 în format hârtie se depune la fiecare organ fiscal competent în a cărui rază teritorială se află unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială unde este situat fiecare sediu secundar/sediu secundar desemnat al contribuabilului, în cazul contribuabilului care are organizate mai multe sedii secundare pe raza teritorială a altor unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal.

19. (1) Formularul 060 se poate depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

(2) Contribuabilul poate declara într-un singur formular electronic toate sediile secundare organizate, completând corespunzător secțiunile din formular.

 Agenția Națională de Administrare Fiscală	DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ/ DECLARAȚIE DE MENȚIUNI/ DECLARAȚIE DE RADIERE PENTRU SEDIUL SECUNDAR/ SEDIUL SECUNDAR DESEMNAT PLĂTITOR DE SALARII ȘI DE VENITURI ASIMILATE SALARIILOR	060
--	---	------------

DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI																													
1. Cod de identificare fiscală																													
2. Denumire																													
3. Domiciliu fiscal																													
Județ										Localitate								Sector											
Strada										Număr			Bloc			Sc.													
Et.			Ap.			Detalii adresă																							
Cod poștal										Țară																			
3.1. Telefon										3.2 Fax										3.3 E-mail									

SECȚIUNEA A - Sedii secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal al contribuabilului																
1. Declarație de mențiuni																
Nr. crt.	Denumire	Adresa sediului secundar							Telefon/ Fax	E-mail	Codul CAEN al obiectului principal de activitate al sediului secundar	Modul de dobândire a spațiului			Codul de înregistrare fiscală atribuit	
		Localitate	Stradă	Număr	Bloc	Scara	Apartment	Detalii adresă				Tip document	Număr document	Data document		
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																

SECȚIUNEA B - Sedii secundare organizate pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal al contribuabilului																
1. Declarație de înregistrare fiscală																
2. Declarație de mențiuni																
3. Declarație de radieră																

I. DATE DE IDENTIFICARE A SEDIULUI SECUNDAR/SEDIULUI SECUNDAR DESEMNAT																						
1. Cod de înregistrare fiscală																						
2. Denumire																						
Județ												Localitate								Sector		
Strada												Număr			Bloc			Sc.				

Et.		Ap.		Detalii adresă																
Cod poștal																				
2.1. Telefon						2.2. Fax						2.3. E-mail								
3. Cod CAEN al obiectului principal de activitate al sediului secundar/sediului secundar desemnat																				
4. Modul de dobândire a spațiului:																				
4.1. Număr document								4.2. Data document						/			/			

II. SEDII SECUNDARE ORGANIZATE PE RAZA TERITORIALĂ A ACELEIAȘI UNITĂȚI/SUBDIVIZIUNI ADMINISTRATIV-TERITORIALE CU SEDIUL SECUNDAR DESEMNAȚ

Nr. crt.	Denumire	Adresa sediului secundar							Telefon/ Fax	E-mail	Codul CAEN al obiectului principal de activitate al sediului secundar	Modul de dobândire a spațiului			Codul de înregistrare fiscală atribuit
		Localitate	Stradă	Număr	Bloc	Scara	Apartament	Detalii adresă				Tip document	Număr document	Data document	
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															

III. DATE PRIVIND STAREA SEDIULUI SECUNDAR

1. Radierea înregistrării fiscale			De la data				/			/			
-----------------------------------	--	--	------------	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

REPREZENTARE PRIN:

Împuternicit				Reprezentant legal											
Nr. document						Data document				/			/		
DATE DE IDENTIFICARE															
Cod de identificare fiscală															
Denumire / Nume și prenume															
Domiciliu fiscal															
Județ						Localitate						Sector			
Strada						Nr.				Bloc				Sc.	
Et.		Ap.		Cod poștal				Telefon							
Fax						E-mail									

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete

Numele și prenumele persoanei care face declarația															
Calitatea															
Semnătura															
Data								/			/				

Se completează de personalul organului fiscal											
Denumire organ fiscal											
Număr înregistrare		Data înregistrare			/			/			
Numele și prenumele persoanei care a verificat											
Număr legitimație											

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului (060) „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru sediul secundar/sediul secundar desemnat plătitor de salarii și de venituri asimilate salariilor”

Depunerea declarației

„Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni/Declarația de radiere pentru sediul secundar/sediul secundar desemnat plătitor de salarii și de venituri asimilate salariilor”, denumită în continuare *declarație*, se completează și se depune de către contribuabilii care au organizat sedii secundare ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația se depune în format hârtie, la registratura organului fiscal sau prin poștă, cu scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

Declarația în format hârtie se depune la organul fiscal competent în a cărui rază teritorială se află unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială unde este situat domiciliul fiscal al contribuabilului, în cazul contribuabilului care are organizate mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal.

Declarația în format hârtie se depune la fiecare organ fiscal competent în a cărui rază teritorială se află unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială unde este situat fiecare sediu secundar/sediu secundar desemnat al contribuabilului, respectiv la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili pentru marii contribuabili care înființează sedii secundare pe raza teritorială a municipiului București și a județului Ilfov, în cazul contribuabilului care are organizate mai multe sedii secundare pe raza teritorială a altor unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal.

Declarația se poate depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, pe portalul e-guvernare. Contribuabilul poate declara într-un singur formular electronic toate sediile secundare organizate, completând corespunzător secțiunile din formular.

DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

Rândul 1. Cod de identificare fiscală

Se completează cu codul de identificare fiscală al contribuabilului.

ATENȚIE!

În cazul în care declarația este completată de către împuternicitul/reprezentantul legal, se va înscrie codul de identificare fiscală al contribuabilului pe care îl reprezintă.

Rândul 2. Denumire

Se completează cu denumirea contribuabilului.

Rândul 3. Domiciliu fiscal

Se completează cu adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

ATENȚIE!

În cazul în care declarația este completată de către împuternicit/reprezentant legal se va trece domiciliul fiscal al contribuabilului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA A — Sedii secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal al contribuabilului

Secțiunea se marchează de către contribuabilii care au organizat unul sau mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul lor fiscal.

Se completează cu datele de identificare a sediului secundar/sediilor secundare organizat/organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal al contribuabilului.

ATENȚIE!

Coloana „Codul de înregistrare fiscală atribuit” se completează numai pentru sediul secundar/sediile secundare care la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 6/2026 pentru completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și unele măsuri fiscal-bugetare era/erau înregistrat/înregistrate fiscal, în vederea radierii fiscale, din oficiu, a codului de înregistrare fiscală.

Rândul 1. Declarație de mențiuni

Se marchează cu „X” dacă informațiile cu privire la sediile secundare se modifică, ca urmare a:

- organizării unor noi sedii secundare;
- desființării unor sedii secundare;
- modificării informațiilor declarate inițial pentru sediile secundare existente.

Se declară sediile secundare existente la data depunerii declarației.

ATENȚIE!

Se completează toate rubricile formularului cu datele valabile la momentul declarării, indiferent dacă acestea au mai fost declarate.

SECȚIUNEA B — Sedii secundare organizate pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal al contribuabilului

Secțiunea se marchează de către contribuabilii care au organizat unul sau mai multe sedii secundare pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât cu cea de la domiciliul fiscal al contribuabilului.

În cazul completării unui formular electronic, se generează câte o secțiune B, pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială pe raza căreia contribuabilul are organizate sedii secundare.

În cazul completării unui formular în format hârtie, se completează și se depune câte un formular 060 pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială pe raza căreia contribuabilul are organizate sedii secundare.

Rândul 1. Declarație de înregistrare fiscală

Se marchează cu „X”:

a) la înregistrarea inițială a sediului secundar, în cazul în care contribuabilul are organizat un singur sediu secundar;

b) la înregistrarea inițială a sediului secundar desemnat, dacă contribuabilul organizează, la aceeași dată, mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale sau dacă niciunul dintre sediile secundare organizate, la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 6/2026, ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, nu are atribuit cod de înregistrare fiscală.

Rândul 2. Declarație de mențiuni

1. Se marchează cu „X” dacă informațiile cu privire la sediile secundare se modifică, ca urmare a:

a) organizării unor noi sedii secundare;

b) desființării unor sedii secundare;

c) modificării informațiilor declarate inițial pentru sediile secundare existente.

ATENȚIE!

Se completează toate rubricile formularului cu datele valabile la momentul declarării, indiferent dacă acestea au mai fost declarate.

2. Se marchează cu „X” la desemnarea sediului secundar desemnat care are atribuit cod de înregistrare fiscală.

Rândul 3. Declarație de radiere

Se marchează cu „X” la radierea sediului secundar.

ATENȚIE!

Se completează toate rubricile formularului cu datele valabile la momentul declarării, indiferent dacă acestea au mai fost declarate.

I. DATE DE IDENTIFICARE A SEDIULUI SECUNDAR/SEDIULUI SECUNDAR DESEMNAT**Rândul 1. Cod de înregistrare fiscală**

Nu se completează la înregistrarea inițială.

ATENȚIE!

În cazul în care declarația de mențiuni/radiere este completată de către împuternicit/reprezentant legal, se va înscrie codul de înregistrare fiscală al sediului secundar/sediului secundar desemnat.

Rândul 2. Denumire

Se completează cu denumirea contribuabilului care a înființat sediul secundar/sediul secundar desemnat, urmată de sintagma „sediul secundar”/„sediul secundar desemnat”.

Rândul 3. Cod CAEN al obiectului principal de activitate al sediului secundar/sediului secundar desemnat

Se va înscrie codul CAEN al obiectului principal de activitate desfășurată de sediul secundar/sediul secundar desemnat.

Rândul 4. Modul de dobândire a spațiului

Se înscriu, după caz, tipul documentului care atestă deținerea cu titlu legal a spațiului cu destinație de sediu, numărul și data acestuia.

II. SEDII SECUNDARE ORGANIZATE PE RAZA TERITORIALĂ A ACELEIAȘI UNITĂȚI/SUBDIVIZIUNI ADMINISTRATIV-TERITORIALE CU SEDIUL SECUNDAR DESEMNAT

Se completează numai în cazul în care contribuabilul are organizate/înregistrate mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și a completat la pct. I datele de identificare a sediului secundar desemnat.

Se declară sediile secundare existente la data depunerii declarației.

ATENȚIE!

Coloana „Codul de înregistrare fiscală atribuit” se completează numai în cazul sediului secundar/sediilor secundare care la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 6/2026 pentru completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și unele măsuri fiscal-bugetare era/erau deja înregistrat/înregistrate fiscal, în vederea radierii fiscale, din oficiu, a codului de înregistrare fiscală.

III. DATE PRIVIND STAREA SEDIULUI SECUNDAR

Rândul 1. Radierea înregistrării fiscale se marchează „X” în cazul în care contribuabilul are organizat un singur sediu secundar pe raza teritorială a unei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și desființează respectivul sediu secundar.

ATENȚIE!

Declarația de radiere va fi însoțită de actul doveditor referitor la încetarea calității de subiect de drept fiscal, precum și de certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia.

REPREZENTARE PRIN:

Se marchează cu „X” în cazul în care în relația cu organul fiscal contribuabilul este reprezentat prin împuternicit/reprezentant legal și se înscrie numărul și data înregistrării la organul fiscal, de către împuternicit, a actului de împuternicire, în original sau în copie legalizată, sau numărul și data documentului care atestă calitatea de reprezentant legal, după caz.

Date de identificare

Se completează cu datele de identificare ale împuternicitului/reprezentantului legal, după caz.